

Overzicht Projecten E-mail archivering.

17 januari 2018.

Departement / organisatie	Project / programma
BZK/OCW programma RAI	Beproeving richtlijn voor het opslaan, archiveren en terugvinden van e-mails. Pilots bij VWS en JenV.
VWS (pilot RAI)	De doelstelling van de e-mail pilot is het in de praktijk toetsen van de Rijksbreed (BZK en NA) geformuleerde nieuwe methode voor opslag en archivering, met de behandeling van WOB verzoeken en het effect op het gedrag van management en medewerkers als bijzondere aandachtspunten. Op basis van de bevindingen wordt een advies gegeven over de borging en archivering van e-mails, ten bate van beleidformulering in de (nabije) toekomst.
JenV (pilot RAI)	<p>Begeleid en ondersteun de uitvoering van een pilot voor het bewaren van e-mail bij het Bestuursdepartement VenJ en deel de resultaten met programma Verbetering Informatiehuishouding VenJ en met het programma Rijk aan Informatie (RAI).</p> <p>Dit project heeft als doel een pilot voor het bewaren (en doorzoeken) van e-mail bij het Bestuursdepartement JenV voor te bereiden en uit te voeren en na afloop de pilotomgeving inclusief de pilotdata op te ruimen (vernietigen). De doelstellingen van de pilot bij VenJ zijn (1) het testen van de uitvoerbaarheid van de beoogde werkwijze in de praktijk en (2) het testen van de toegankelijkheid, vindbaarheid en bruikbaarheid van de informatie in de e-mail die in de pilot is verzameld.</p> <p>Voor de beantwoording van deze hoofdvragen zijn de volgende subvragen geformuleerd (niet uitputtend):</p> <ol style="list-style-type: none"> Biedt de digitale werkomgeving voldoende ondersteuning aan de werkwijze? Kan de digitale werkomgeving de opslag en verwerking van grote hoeveelheden data aan? Ondersteunt de informatie in de verzamelde e-mail de behandeling van WOBverzoeken en informatieverzoeken als bedoeld in artikel 68 GW? Heeft de werkwijze effect op de archiefvorming in DigiJust en op overige opslag (PST, netwerkschijven)? Leidt de werkwijze tot een ander gebruik van e-mail in werkprocessen? Leidt de werkwijze tot een verandering in het aantal en de soort vragen/meldingen aan de ICT-leverancier?
OCW	<p>Programma doorontwikkeling digitale informatiehuishouding.</p> <p>Digitalisering neemt een steeds grotere vlucht. Niet alleen in de communicatie en samenwerking met 'het veld' maar ook in de interne organisatie. Ook komt er een steeds grotere vraag naar openbaarheid van informatie. Hiervoor is het belangrijk dat informatie goed en eenvoudig kan worden opgeslagen en er goede zoek- en vindfaciliteiten zijn. Om dit te ondersteunen, werken we aan gebruiksvriendelijke, duurzame, slimme en veilige oplossingen om de medewerker van OCW hier bij te ondersteunen.</p> <p>Beoogd resultaat (onder andere):</p> <ul style="list-style-type: none"> - vervangen van E-Doc/DigiS@m-portfolio (DMS/RMA) - kantelen van activiteit en document gericht naar proces en informatie gerichte

Departement / organisatie	Project / programma
	<p>ondersteuning: zaakgericht</p> <ul style="list-style-type: none"> - bevorderen van gebruiksvriendelijkheid hiervan o.b.v. een context georiënteerde en intuïtieve werkplek. - maximaliseren automatische metadatering (en archivering). Waaronder ook de e-mail. - verbeteren generieke zoek- en vindfunctionaliteit
EZK	<p>Veiligstellen informatie bewindspersonen.</p> <p>Beoogd resultaat: Duurzaam toegankelijk en beheerd zakelijk archief van bewindspersonen door Nationaal Archief onder bestuurlijke verantwoordelijkheid minister van EZK (c.q. rechtsopvolger) welke t.z.t. overgebracht zal worden naar het Nationaal Archief</p> <p>Inhoud: Relevante informatie die een bewindspersoon in het kader van zijn/haar ambtsuitoefening creëert of ontvangt dient op grond van de Archiefwet 1995 te worden gearhiveerd. Ook digitale informatie valt onder deze verplichting. Dit betreft e-mail correspondentie, elektronische agenda's en bestanden op de persoonlijke en gemeenschappelijke schijven. Het blijven beheren van de bestanden door EZK gedurende de wettelijke overbrengingstermijn van twintig jaar brengt echter het risico met zich mee van informatieverlies. Het Nationaal Archief biedt EZK aan om de bestanden, omkleed met de nodige waarborgen, voor EZK te beheren. Daarmee kunnen wij de duurzame toegankelijkheid borgen en andere informatierisico's beperken.</p>
BuZa	<p>Vervroegd overbrengen e-mail archief project "Viering 400 jaar vriendschappelijke betrekkingen VS – Nederland".</p> <p>Doelstelling: De inhoudelijke bewerking van dit archief om het daarna over te brengen naar het Nationaal Archief.</p> <p>Inhoud: Het archief omvat de activiteiten rond de viering van de Nederlandse relatie met de stad New York. Het archief was door de projectorganisatie ongeordend aangeleverd; hele netwerkschijven waren ongeordend overgeheveld naar onze RMA en datzelfde gold voor mailboxen. Het ging om 33.000 digitale documenten waarvan het overgrote deel in de vorm van e-mail.</p> <p>Beoogd resultaat: Het archief is inhoudelijk bewerkt en BZ wacht op het advies van het NA om het archief te kunnen overbrengen. Verwachting is dat het in februari 2018 zal worden afgerond.</p>
FIN	<p>Zoek & Vind / ZyLAB</p> <p>Doelstelling: Zoek & Vind (BDAP van SSC ICT) inzetten als:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) basis zoekmachine door meerdere bronnen 2) controle op afscherming van documenten (in o.a. Digidoc) 3) zoekmachine om wob- of andere dossiers samen te stellen

Departement / organisatie	Project / programma
	<p>ZyLAB wordt in de pilot fase getoetst voor gebruik in het wob proces. Streven is om het wob proces m.n. het lakken verder te automatiseren en om de kwaliteit te verbeteren.</p> <p>Beoogd resultaat: Idealiter wordt met de combinatie van Zoek & Vind en ZyLAB het resultaat van zoekopdrachten efficiënter.</p>
Defensie	<p>Haalbaarheidsonderzoek E-mail archivering & migratie Enterprise Vault. Doel: automatisch waarden, selecteren en vernietigen van e-mails en voorkomen dat e-mail berichten worden verwijderd.</p> <p>Beoogd resultaat: 1. Op basis van bedrijfsregels kunnen zowel inkomende als uitgaande emailberichten automatisch vanuit de Exchangeserver gearchiveerd worden ; 2. Hierbij blijft de werkwijze voor eindgebruikers hetzelfde. Waardering, selectie en vernietiging gebeurt automatisch, op de achtergrond, zonder dat de gebruiker hiervan iets merkt. Waardering en selectie kan, al naar gelang de regels die daarvoor gelden, worden gebaseerd op rol en functie, op actorenniveau dan wel op procesniveau 3. Zekerstellen dat belangrijke emailberichten niet kunnen worden verwijderd</p>
VNG	<p>E-mail bewaring pilots.</p> <p>Doelstelling: Verkennen van oplossingen voor vraagstuk e-mailbewaring.</p> <p>Inhoud: a. pilot e-mail duurzaam en toegankelijk beheren vanuit bestand e-mails gemeente Vlaardingen b. handreiking e-mail bewaring in relatie tot voorbereiding e-depot (ingest) c. pilot functionele e-mailbox (living lab den haag) en verbinding</p> <p>Beoogd resultaat: verkennen verschillende oplossingsrichtingen bij en voor gemeenten voor email bewaring.</p> <p>Betrokken partijen: Gemeente Vlaardingen, Barracuda/Avensus Dimpact gemeenten Kampen/Oldambt, Divault Den-haag, Blauborg en geïnteresseerde gemeenten: Amsterdam, Hellevoetsluis en Delft (KPN is als leverancier belangstellend)</p>
SSC-ICT	<p>BDAP - Enterprise Search / WOB Support</p> <p>Vanuit gebruikers/- en organisatie perspectief: Het bieden van een Single Point of Search over de departementale bronnen heen. (Document Management Systemen, E-Mail, File Shares, Etc).</p>

Departement / organisatie	Project / programma
	<p>Beoogd resultaat: Alle departementale bronnen gekoppeld. (Dus ook e-mail). voor juli 2019. Nu is er t.b.v. Min.Fin voor WOB support nog een off-line koppeling voor het doorzoekbaar maken van e-mail. Tb.v. een WOB verzoek worden aangewezen e-mailboxen geëxporteerd (naar .PST) en vervolgens geïndexeerd op het BDAP Platform. Een live-koppeling met de e-mail omgeving wordt gerealiseerd na oplevering van de nieuwe e-mail omgeving in het ODC. Dan zijn alle e-mail boxen indexeerbaar. En in potentie doorzoekbaar.</p>
Nationaal Archief	<p>Onderzoek Automatische classificatie en Machine Learning</p> <p>De eerste Use Case (zit momenteel in de laatste fase) heeft de volgende onderzoeksvraag: Hoe kunnen we technologie inzetten om de e-mailverzamelingen die ontstaan te ontdoen van ruis waardoor de hoeveelheid van (niet-taak gerelateerde) informatie die we opslaan afneemt.</p> <p>De algemene doelstellingen voor de Use Case zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het ontwikkelen van een classifier die (ongelezen) binnenkomende en uitgaande e-mailberichten kan identificeren en toewijzen aan een bepaalde klasse - Het ontwikkelen van vertrouwen en transparantie in zelflerende systemen. De gebruiker/medewerker traint zelf het systeem en ziet hierdoor direct het resultaat. - Inzicht krijgen in de mogelijkheden en beperkingen van de verschillende zelflerende algoritmen die ingezet kunnen worden voor een classificatie probleem.
Nationaal Archief	<p>De doelstelling van dit project is het komen tot een advieslijn op het gebied van het archiveren van e-mails van bewindspersonen.</p> <p>In eerste instantie ligt de nadruk op het veiligstellen van de volledige mailboxen van aftredende bewindspersonen. Vervolgens dient in de email een onderscheid te worden gemaakt tussen privé-, partij politieke en zakelijke mail. Voor deze laatste categorie adviseren wij vooralsnog uit te gaan van permanente bewaring.</p> <p>Het primaire beoogde resultaat is het veiligstellen van e-mails van bewindslieden. Een tweede, indirect, resultaat is bewustwording binnen de Rijksoverheid over de geldigheid van de archiefwet op zakelijke e-mails van bewindslieden en het belang van het veiligstellen en/of permanent bewaren ervan. In samenhang met diverse nog te starten en af te ronden best practices (EZK) en pilots (e-discovery/machine learning/project e-mailarchivering RAI) is het uiteindelijke doel om met behulp van concrete/praktische richtlijnen te komen tot een toepasbaar advies.</p>