

E-depot Gemeente Oldambt Aansluiten Esuite



DiVAULT

Datum: 2 juni 2017

Inhoud

1. Algemeen	3
3. Projectaanpak	4
Doelstelling	4
Resultaten	4
2. Projectaanpak	5
3. Planning	6
4. Kritische succesfactoren	6
1 Projectorganisatie	7
5. Inleiding	7
6. Rolverdeling tussen partijen	7
7. Organigram	7
4. Begroting	8

CONCEPT

1. Algemeen

In 2017 is de Gemeente Oldambt aangesloten op het E-depot van DiVault. De komende jaren zullen die datasets die langdurig bewaard moeten worden overgebracht worden naar het E-depot. In eerste instantie zal de aandacht liggen op alle archiefwaardige informatie binnen het Document Management Systeem (DMS) Corsa. Aangezien de gemeente drukdoende is om een nieuw zaakstelsel, op basis van de Esuite van Dimpact, te implementeren zal ook die informatie binnen het zaakstelsel die duurzaam gearchiveerd dient te worden, te zijner tijd overgebracht moeten worden naar het E-depot.

De gemeente Oldambt wil daarvoor de mogelijkheden en de consequenties van het overbrengen van de data vanuit de Esuite naar het E-depot projectmatig oppakken. Aangezien dit vraagstuk niet alleen speelt bij de gemeente Oldambt maar bij alle gebruikers van de Esuite wil de gemeente Oldambt tevens bekijken of er meer gemeenten willen samenwerken in dit project.

Samenwerking brengt niet alleen financiële en capaciteitsvoordelen maar biedt tevens de mogelijkheid om het project in te brengen bij het initiatief van KING/VNG de "pilotstarter". Indien hiervoor een goedkeuring wordt verkregen mag men vanuit dit traject zowel financiële als technische ondersteuning verwachten.

Aangezien de gemeente Oldambt streeft naar een korte doorlooptijd waarin snel maar wel planmatig de beoogde doelstelling wordt gerealiseerd zal de gemeente het initiatief en ook de projectsturing op zich nemen.

Projectopdracht

Inventariseer de mogelijkheden en kosten om archiefinformatie over te brengen vanuit het zaakstelsel E-suite naar het E-depot van DiVault.

- Breng daarbij in kaart in hoeverre voldaan kan worden aan de richtlijnen van het Toepassings profiel Metadatering Lokale Overheid (TMLO).
- Voer een proef uit waarbij informatie vanuit de Esuite wordt geëxporteerd, gemapt en ge-ingest naar het E-depot op basis van de situatie in de Gemeente Oldambt.
- Stel de informatie beschikbaar vanuit het E-depot via de gewenste kanalen: MyLex voor de ambtenaar en portal E-depot voor de burger.
- Geef invulling aan in het in beheer nemen van de digitale archiefinformatie op basis van Data Seal of Approval (DSA) richtlijnen.

Het project is gericht op de situatie binnen de Gemeente Oldambt en onderwerpen kunnen deels of in het geheel als voorbeeld dienen voor andere Dimpact gemeenten. Indien andere Dimpact gemeenten participeren in dit project dan kan hun specifieke situatie worden meegenomen. Zij liften mee op de kennis en ervaring van de gemeente Oldambt. Een aantal activiteiten zal dan wel extra tijd en aandacht nodig hebben.

3. Projectaanpak

Doelstelling

Dit project moet een belangrijke stap zetten voor de Dimpact gemeenten om digitale duurzaamheid mogelijk te maken conform de archiefwet door middel van het inrichten of aansluiten op een E-depot. De belangrijkste richtlijnen moeten inzichtelijk gemaakt worden en aanvullende afspraken tussen de betrokken partijen moeten worden vastgelegd. Daarnaast wordt er ervaring met een E-depot opgedaan door de eerste export op te nemen in het E-depot van DiVault.

Resultaten

Aan het eind van het project moet er antwoord komen op de volgende vragen.

- Hoe gaan wij binnen de Dimpact gemeenten het Toepassingsprofiel Metadata Lokale Overheid hanteren?

Doel: Een vastgesteld metadataprofiel voor de gemeente Oldambt, waarbij het Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO) als uitgangspunt wordt genomen.

- Hoe maken wij op basis van het vastgestelde TMLO profiel een export die bruikbaar is om opgenomen te worden in het E-depot.

Doel: Daadwerkelijk alle stappen doorlopen om informatie vanuit het zaakstelsel Esuite te exporteren, mappen en te importeren naar het E-depot.

- Hoe gaan wij structureel informatie overbrengen vanuit de Esuite naar het E-depot?

Doel: In kaart brengen welke koppelmogelijkheden er zijn om informatie over te brengen vanuit het zaakstelsel naar het E-depot.

- Hoe presenteren wij digitale informatie aan onze klanten?

Doel: Een portaal waarin de overgebrachte informatie in het E-depot beschikbaar gesteld wordt, conform de te bepalen profielen (burger, ambtenaar, archivaris). Daarnaast zal er een koppeling gebouwd worden om de archiefinformatie via MyLex te tonen aan de ambtenaar. Voor het beschikbaar stellen naar de burger (vooral vanuit cultuurhistorisch oogpunt) zal de beschikbare E-depot portal verder worden uitgewerkt in samenwerking met het Cultuur Historisch Centrum.

- Waar moet onze archief beheerorganisatie aan voldoen om duurzaam digitale informatie te beheren?

Doel: Een uitgewerkt toetsingskader en actieplan voor het beheer van de informatie die is opgenomen in het E-depot, aan de hand van de DSA (DataSeal of Approval) richtlijnen. Dit zal deel uitmaken van een programma van eisen waaraan een archiefbeheerorganisatie, die verantwoordelijk is voor het E-depot, moet voldoen.

2. Projectaanpak

Het project dient gestructureerd aangepakt te worden en gebruikt de structuur van Prince 2. Hierbij is het van belang dat voor aanvang van het traject duidelijk is welke partijen willen deelnemen en met name andere gemeenten die gebruik maken van de E-suite van Dimpact en een start willen maken met het duurzaam digitaal archiveren.

Per vraagstuk zal een compacte werkgroep worden samengesteld. Naast vertegenwoordigers van de gemeente Oldambt en DiVault zullen ook specialisten van Atos en Dimpact worden uitgenodigd om deel te nemen in de diverse werkgroepen.

De werkgroepen worden gecoördineerd door de projectleider die is aangesteld door de Gemeente Oldambt. De projectleider rapporteert periodiek de voortgang aan de stuurgroep die is samengesteld door de opdrachtgever en de eindverantwoordelijken van de betrokken gemeenten.

Samenstelling werkgroepen

1. TMLO:

Voor de werkgroep TMLO dienen vertegenwoordigers van alle betrokken gemeenten, Dimpact, DiVault en Atos deelnemen.

2. Export, Mapping

Voor het maken van een export vanuit de Esuite, het mappen naar TMLO en het maken van een Ingest zullen vertegenwoordigers vanuit DiVault, Gemeente Oldambt, Dimpact en Atos deelnemen.

3. Koppelvlak Esuite – DiVault

De mogelijkheden en inspanningen van een koppelvlak zullen inzichtelijk gemaakt moeten worden door vertegenwoordigers van Atos en DiVault.

4. Beschikbaar stellen van archiefinformatie vanuit het E-depot;

- a. Voor de ambtenaar: Vertegenwoordigers van DiVault, Gemeente Oldambt en C-Content.
- b. Voor de burger: vertegenwoordigers van DiVault, Gemeente Oldambt, CHC Oldambt

5. Beheeromgeving

Vertegenwoordigers van Gemeente Oldambt en DiVault.

3. Planning

De volgende planning wordt voorgesteld voor het project:

Juni 2017		Goedkeuring Plan van Aanpak
Juni 2017		Start project, Kick off meeting
Juni 2017		Start TMLO
Augustus 2017		Start Export, Mapping Koppelvlak
September 2017		Start Beschikbaar stellen Beheerorganisatie
November 2017		Afronding Project Presentatie Dimpact gemeenten

4. Kritische succesfactoren

- Beschikbaarheid van de toegewezen projectmedewerkers
- Prioriteit van dit project binnen de betrokken organisaties
- Beschikbare budget

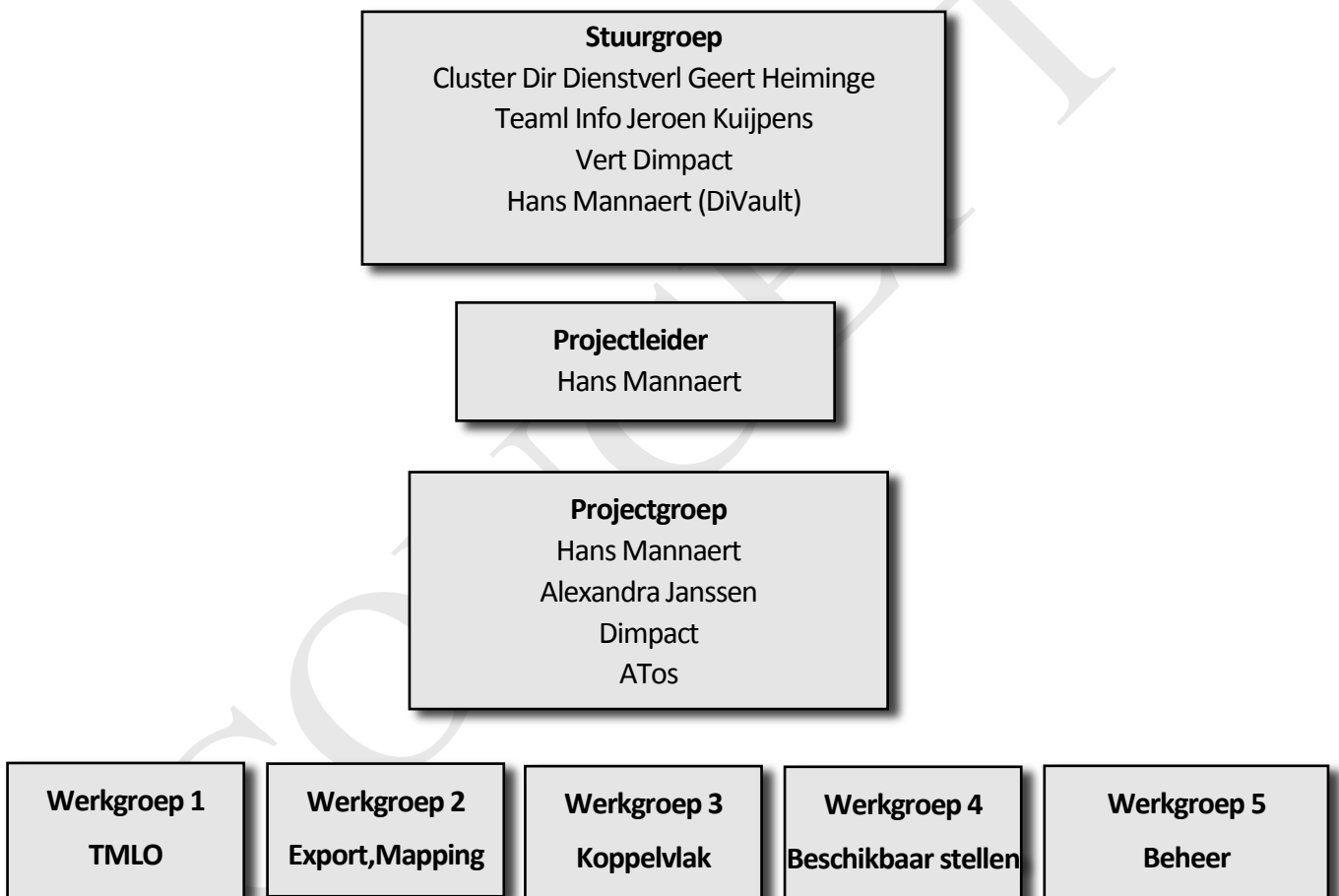
1 Projectorganisatie

5. Inleiding

Een uitermate belangrijke voorwaarde om een project te laten slagen, is een goed werkende projectorganisatie waarbij alle betrokkenen aan hetzelfde gemeenschappelijke doel werken, het succesvol invulling geven aan de individuele werkgroep opdrachten en daarmee het project als geheel.

6. Rolverdeling tussen partijen

7. Organigram



4. Begroting

De totale kosten van het project worden bepaald door de uiteindelijke omvang van het aantal deelnemers. Onderstaande begroting is gebaseerd op de uitvoering in samenwerking met de Gemeente Oldambt, Dimpact en Atos. Kosten voor inzet van Dimpact en Atos medewerkers zal separaat worden opgesteld. Het is mogelijk dat andere Dimpact gemeenten willen meelopen in het traject. Hiervoor is een vast bedrag vastgesteld van €20.000 per extra deelnemende gemeente. Deze kosten zullen direct aan desbetreffende gemeente vooraf in rekening worden gebracht. Voor die gemeente zal tevens TMLO, Export, Mapping worden uitgewerkt en de standaard portal (voor ontsluiting) beschikbaar komen.

CONCEPT